**ANTRAG auf Kostenübernahme für Supervision/Coaching-Stunden**

**im Schuljahr 25/26**

**Antragsstellende Lehrperson:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname |  |
| Vorname |  |
| Geburtsdatum |  |
| Dienststelle |  |
| Tel./E-Mail |  |

**Hiermit wird um Kostenersatz von max. € 600,-- für vorgesehene Supervision/Coaching-Stunden für das Schuljahr 25/26 angesucht.**

--------------------------------------------- -----------------------------------------------------------

Datum Unterschrift der ansuchenden Lehrperson

**Informationen zur Einreichung:**

**Ablauf:**

* Lehrperson stellt einen **Antrag** auf Ersatz für Supervisions/Coaching-Stunden mit diesem Formular.
* Von der Bildungsdirektion erfolgt ein **Zusageschreiben. (Genehmigung)**
* **Die Supervision/Coaching-Stunden können konsumiert werden.**

Es werden maximal 600,--€ / Schuljahr rückvergütet.

* Folgende Unterlagen sind per Post oder per E-Mail an die **Bildungsdirektion für Vorarlberg, Abteilung Präs/3 – Lehrpersonal, Bahnhofstraße 12, 6900 Bregenz bzw.** [**pr3@bildung-vbg.gv.at**](mailto:pr3@bildung-vbg.gv.at)zu übermitteln:
* Originalrechnung(en) - gesammelt
* Zahlungsbestätigung(en)
* Zusageschreiben der Bildungsdirektion

(Die digital übermittelten Unterlagen bitte im PDF-Format versenden)

**Einreichfrist der Unterlagen mit den gesammelten Rechnungen: 31.10.2026**